



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 1152

Prot. n.

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

#### OGGETTO:

Accordo di collaborazione istituzionale tra la Provincia autonoma di Trento, Unioncamere e Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Trento, per l'inserimento nel sistema informativo del circuito camerale della certificazione Family Audit. Approvazione dello schema di Accordo e documento tecnico-economico. Legge 241/90, articolo 15 (Accordi fra pubbliche amministrazioni) L.p. 23/1992, articolo 16 bis (Forme di collaborazione fra istituzioni) e L.p. 10/2012 articolo 4 "Razionalizzazione e semplificazione dei controlli sulle imprese".

Il giorno **24 Giugno 2022** ad ore **10:15** nella sala delle Sedute  
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

**MAURIZIO FUGATTI**

Presenti:

VICEPRESIDENTE  
ASSESSORE

**MARIO TONINA**  
**ROBERTO FAILONI**  
**MATTIA GOTTARDI**  
**STEFANIA SEGNANA**  
**ACHILLE SPINELLI**  
**GIULIA ZANOTELLI**

Assenti:

ASSESSORE

**MIRKO BISESTI**

Assiste:

IL DIRIGENTE

**LUCA COMPER**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

Il Programma di sviluppo provinciale della Provincia autonoma di Trento per la presente legislatura pone tra i principali obiettivi quello di semplificare la relazione tra pubblica amministrazione ed imprese, razionalizzando i controlli su queste ultime in modo tale che gli stessi siano proporzionali al rischio inerente l'attività controllata, nonché alle esigenze di tutela degli interessi pubblici.

L'articolo 4 della legge provinciale 31 maggio 2012, n. 10 (Interventi urgenti per favorire la crescita e la competitività del Trentino), prevede l'adozione di apposite direttive per lo svolgimento dei controlli sulle imprese. In attuazione di tale previsione, con deliberazione n. 1684 del 2021 è stato approvato l'aggiornamento delle direttive ed il nuovo piano di azione del Progetto di Razionalizzazione dei controlli sulle imprese.

La visibilità ed il riconoscimento delle iniziative imprenditoriali di "regolamentazione volontaria" attraverso certificazioni o attestazioni rilasciate da appositi enti certificatori accreditati rappresentano dei presupposti per la semplificazione dei rapporti tra pubblica amministrazione ed imprese.

Parimenti al centro delle strategie provinciali per la legislatura si collocano le politiche di conciliazione vita-lavoro, per l'occupazione femminile e le pari opportunità, come previsto nel Piano strategico straordinario per la famiglia e la natalità (deliberazione Giunta provinciale n. 1912 del 29 novembre 2019), volto anche a facilitare l'accesso ai servizi di conciliazione tra i tempi familiari e i tempi di lavoro in una logica di continua innovazione e sviluppo, per sostenere la natalità, la residenza sui territori e i consumi, nonché a sviluppare il Sistema Trentino Qualità Famiglia.

Nell'ambito della conciliazione vita/lavoro in particolare, ai sensi della legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 articolo 19 comma 3 bis, la Provincia è dal 2011 ente di certificazione dello standard Family Audit, per il tramite dell'Agenzia per la coesione sociale.

La certificazione "Family Audit", grazie anche alla stretta collaborazione con Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri e con alcune Regioni italiane (tra cui Regione Puglia, Regione Autonoma della Sardegna, Regione del Veneto), coinvolge imprese aventi sede su tutto il territorio italiano, e rappresenta pertanto a livello nazionale un modello sia per la certificazione di politiche di conciliazione vita-lavoro sia per la certificazione di genere;

La Provincia riconosce peraltro il ruolo strategico della Camera di Commercio I.A.A. di Trento quale istituzione che svolge funzioni di rappresentanza unitaria e di interesse generale con riferimento al sistema delle imprese, nonché di promozione delle eccellenze del territorio, e collabora in modo sistematico con essa per l'attuazione congiunta di iniziative di interesse comune attraverso un Accordo di programma pluriennale (approvato il 25 giugno 2020 con propria deliberazione n. 874 per la XVI legislatura), ed una programmazione annuale (propria deliberazione n. 2302 del 23 dicembre 2021 - Programma 2022). All'interno delle aree di collaborazione un ambito specifico è dedicato allo sviluppo di tecnologie digitali e tra queste del fascicolo unico d'impresa quale strumento di documentazione sulle vicende aziendali collegato al Registro delle imprese.

La Camera di Commercio I.A.A. di Trento ha, con nota protocollo PAT n. 438982 del 17 giugno 2021 manifestato interesse a sviluppare una collaborazione con la Provincia per valorizzare presso il circuito camerale i modelli virtuosi di conciliazione famiglia lavoro, ottenuti tramite il marchio Family Audit, in particolare inserendo tale certificazione all'interno del fascicolo unico di impresa, un contenitore di documenti ufficiali rilasciati dagli enti pubblici sull'impresa, consultabile dalle

amministrazioni interessate, e anche dalla stessa impresa che può accedervi tramite il “Cassetto dell'imprenditore”.

Si ritiene pertanto utile dare evidenza a tale certificazione, nell'ambito di un processo di valorizzazione dell'adozione volontaria di percorsi di qualità previsto dal Progetto di semplificazione e razionalizzazione dei controlli, attraverso il fascicolo unico d'impresa.

Sulla base di tali convergenze di interessi, nel corso del 2021 e dei primi mesi del 2022 si sono tenuti una serie di contatti e incontri, a livello di indirizzo e su un piano tecnico-tecnologico, per tracciare un percorso di collaborazione pluriennale che ha portato alla definizione di un accordo di collaborazione istituzionale con relativo documento tecnico-economico. L'accordo di collaborazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato A), ha durata triennale, rinnovabile a scadenza, e ha carattere sperimentale. Il documento tecnico-economico (allegato B) riporta tra l'altro i dati necessari all'iscrizione nel fascicolo unico di impresa della certificazione Family Audit e le modalità di trasmissione degli stessi da parte dell'Agenzia per la coesione sociale (nella sua qualità di ente di certificazione) a Infocamere.

Unioncamere, sulla base delle specifiche contenute nel documento tecnico-economico condiviso, ha elaborato una proposta di assistenza tecnica, che appare congrua, illustrata nel documento tecnico-economico, che prevede una spesa totale di Euro 48.500,00; tale importo è al netto dell'IVA. La regolazione contabile della prestazione intercorre tra CCIAA e Infocamere quale suo fornitore.

Essendo tale progetto coerente con l'attuazione dell'intervento di cui all'articolo 10 “Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) – Fascicolo unico d'impresa” del citato accordo di Programma con l'Ente Camerale, si è concordato con l'ente medesimo che le risorse finanziarie necessarie all'implementazione tecnico-informatica del progetto troveranno copertura sull'accordo di Programma in vigore per l'anno 2022 per la spesa preventivata e concordata. Tale previsione sarà attuata prevedendo a breve un aggiornamento del Piano delle attività 2022, e rimodulando le risorse ivi destinate in modo da consentire il finanziamento dell'intervento, senza fabbisogni finanziari ulteriori.

Tutto ciò premesso e considerato,

## LA GIUNTA PROVINCIALE

- udita la relazione;
- vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ed in particolare l'articolo 15;
- vista la Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, ed in particolare l'articolo 16 bis;
- visto l'art. 56 e l'allegato 4/2 del d. lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- vista la Legge provinciale n. 10 del 31 maggio 2012, art 4 e la delibera di attuazione di cui al comma 1 del medesimo articolo, n. 1684 del 08 dicembre 2021;
- vista la Legge provinciale n. 1 del 02 marzo 2011 e i conseguenti atti attuativi;
- vista la nota prot. PAT n. 438982 del 17 giugno 2021 con cui, rispettivamente, Unioncamere e Camera di Commercio Trento hanno manifestato il proprio interesse a partecipare al progetto;
- accertata la propria competenza ai sensi del Regolamento approvato con D.P.G.P. 26 marzo 1998 n. 6-78/Leg., recante “Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti”;
- visti gli atti e le motivazioni citati in premessa;
- visto il parere del Dipartimento affari finanziari di data 21/06/2022;

- a voti unanimi, legalmente espressi,

d e l i b e r a

- 1) di approvare lo schema di “Accordo di collaborazione istituzionale” tra la Provincia autonoma di Trento, Camera di Commercio I.A.A. di Trento, Unioncamere e InfoCamere S.C.p.A. quale allegato A e il documento tecnico-economico quale allegato B che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che è affidata ad Unioncamere ed alla società di sistema InfoCamere S.C.p.A la realizzazione degli interventi tecnico/informatici per la realizzazione degli obiettivi dell’accordo, secondo le specifiche contenute nel documento tecnico-economico allegato di cui all’allegato B parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e secondo le condizioni economiche ivi indicate per l’importo complessivo di Euro 48.500,00 IVA esclusa;
- 3) di dare atto che per lo svolgimento delle attività tecnico-informatiche di competenza di Unioncamere/Infocamere verrà corrisposto alla stessa, da parte di Camera di Commercio I.A.A. di Trento l’importo indicato al precedente punto 2) sulla base delle risorse messe a disposizione nell’accordo di programma e secondo le condizioni contrattuali concordate;
- 4) di autorizzare i Dirigenti generali delle due strutture provinciali coinvolte, dott.ssa Cristiana Pretto (UMST semplificazione e digitalizzazione) e dott. Luciano Malfer (Agenzia per la coesione sociale) a sottoscrivere l’Accordo di collaborazione di cui al precedente punto 1);
- 5) di stabilire che in fase di sottoscrizione dell’Accordo potranno essere apportate modifiche formali al testo degli schemi di cui al punto 1), concordate con i sottoscrittori dell’accordo, purché ne rimangano invariati gli elementi essenziali;
- 6) di dar atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento trova copertura sull’accordo di Programma in vigore, prevedendo a breve un aggiornamento del Piano delle attività 2022 con il dettaglio dell’iniziativa e rimodulando le risorse ivi destinate in modo da consentire il finanziamento dell’intervento, senza fabbisogni finanziari ulteriori;
- 7) di demandare all’UMST semplificazione e digitalizzazione l’adozione degli atti conseguenti all’approvazione del presente provvedimento;
- 8) di dare atto che per la tipologia di collaborazione oggetto del presente provvedimento non è necessario acquisire il CUP.

Adunanza chiusa ad ore 13:40

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**Elenco degli allegati parte integrante**

001 ALLEGATO A

002 ALLEGATO B

IL PRESIDENTE  
Maurizio Fugatti

IL DIRIGENTE  
Luca Comper

**ALLEGATO A**  
**ACCORDO DI COLLABORAZIONE**

L'anno 2022 addì \*\*\* del mese di \*\*\*

- **La Provincia autonoma di Trento** (di seguito denominata PAT) rappresentata da:

- **L'Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione** della Provincia autonoma di Trento, con sede in Trento, rappresentata dalla dott.ssa Cristiana Pretto, Dirigente generale dell'UMST (di seguito denominata UMST);
- **L'Agenzia per la coesione sociale** della Provincia autonoma di Trento, con sede in Trento, rappresentata dal Dott. Luciano Malfer, Dirigente generale dell'Agenzia (di seguito denominata Agenzia);

- **La Camera di Commercio Industria Agricoltura ed Artigianato di Trento**, con sede in Trento, rappresentata dal Segretario Generale avv. Alberto Olivo (di seguito denominata C.C.I.A.A.Trento);

- **L'Unione italiana delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura**, con sede in Roma, rappresentata dal Segretario Generale dott. Giuseppe Tripoli (di seguito denominata Unioncamere)

- **InfoCamere S.C.p.A.**, con sede in Roma, rappresentata dal Direttore Generale dott. Paolo Ghezzi (di seguito denominata Infocamere)

Condividono e stipulano il seguente

**Accordo di collaborazione per l'inserimento della certificazione "Family Audit" nel Fascicolo unico d'impresa.**

Premesse

1. l'art. 15 della L. n. 241/90 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge; parallelamente anche l'articolo 16bis della l.p. 23/1992 disciplina tali forme di collaborazione tra istituzioni;
2. il Programma di sviluppo della Provincia autonoma di Trento per la presente legislatura pone tra i principali obiettivi quello di semplificare la relazione tra pubblica amministrazione ed imprese, razionalizzando i controlli sulle imprese, in modo che gli stessi siano proporzionali al rischio inerente all'attività controllata, nonché alle esigenze di tutela degli interessi pubblici su cui si fondano i controlli medesimi;
3. parimenti al centro delle strategie provinciali si collocano le politiche di conciliazione vita/lavoro, per l'occupazione femminile e le pari opportunità, come previsto nel Piano strategico straordinario per la famiglia e la natalità (deliberazione Giunta Provinciale n. 1912 del 29 novembre 2019) volto

- anche a facilitare l'accesso ai servizi di conciliazione tra i tempi familiari e i tempi di lavoro in una logica di continua innovazione e sviluppo, per sostenere la natalità, la residenza sui territori e i consumi, nonché a sviluppare il “Sistema Trentino Qualità Famiglia”;
4. coerentemente con il primo obiettivo citato, la PAT ha avviato il “Progetto di Razionalizzazione dei controlli sulle imprese”, di cui un filone importante è legato alla cosiddetta “regolamentazione volontaria” attraverso la proposta e la valorizzazione dell’adesione spontanea delle imprese a standard e modelli organizzativi di qualità. Ciò in particolare si traduce nel conseguimento di certificazioni o attestazioni rilasciate da appositi enti certificatori che riconoscono la qualità dei modelli organizzativi applicati;
  5. tali certificazioni potranno essere considerate come elemento premiante in bandi e/o procedure di affidamento, o in altro modo valorizzate anche nell’ambito della semplificazione e riduzione dei controlli nei confronti degli operatori economici più virtuosi;
  6. La PAT riconosce il ruolo strategico della C.C.I.A.A. quale istituzione che svolge funzioni di rappresentanza unitaria e di interesse generale con riferimento al sistema delle imprese, nonché di supporto e di promozione dell’economia, e collabora in modo sistematico con essa per l’attuazione congiunta di iniziative di interesse comune attraverso un Accordo di programma pluriennale ed una programmazione annuale concordata;
  7. lo standard "Family Audit" è uno strumento di certificazione che qualifica un’impresa e in generale le organizzazioni come attente alle esigenze di conciliazione famiglia-lavoro dei propri dipendenti e alle condizioni di pari opportunità tra donne e uomini nei contesti lavorativi;
  8. la PAT, per il tramite dell’Agenzia, è Ente di certificazione dello standard “Family Audit” ai sensi dell’ articolo 19 comma 3 bis della Legge Provinciale 2 marzo 2011, n. 1;
  9. la metodologia sviluppata dalla PAT nell’ambito della certificazione “Family Audit” rappresenta ad oggi, a livello nazionale, un modello sia per la certificazione di politiche di conciliazione vita e lavoro, sia per la certificazione di genere;
  10. la certificazione “Family Audit”, grazie alla stretta collaborazione col Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri e con alcune Regioni italiane (Puglia, Sardegna e Veneto), interessa e coinvolge imprese aventi sede su tutto il territorio italiano, e rappresenta pertanto uno strumento codificato di valenza nazionale;
  11. l’art. 2, comma 2, lett. b) della Legge 29 dicembre 1993, n. 580 - così come modificato dal 25 novembre 2016, n. 219 – affida alle Camere di Commercio: la formazione e gestione del fascicolo unico di impresa in cui sono raccolti i dati relativi alla costituzione, all’avvio ed all’esercizio delle attività dell’impresa; e le funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l’attività d’impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale;
  12. Il fascicolo unico di impresa, nelle more dell’emanazione del decreto di cui all’art. 4, comma 6, del D.Lgs. n. 219/2016, già raccoglie, organizza e conserva le informazioni amministrative che qualificano l’attività d’impresa e le rende disponibili a tutte le pubbliche amministrazioni;
  13. Infocamere è la società di informatica *in house* delle Camere di Commercio, attraverso cui le Camere stesse svolgono la propria funzione istituzionale di predisposizione, tenuta, conservazione e gestione, secondo tecniche informatiche, del Registro delle imprese e del Repertorio Economico Amministrativo
  14. la visibilità della certificazione “Family Audit” all’interno del fascicolo unico di impresa rappresenta un passaggio utile sia per le imprese che hanno acquisito tale certificazione sia per l’amministrazione pubblica che prende atto dell’investimento delle imprese nell’ambito del welfare familiare, della
-

conciliazione vita-lavoro e delle pari opportunità;

15. il Sistema camerale, rappresentato da Unioncamere ed a livello territoriale dalla C.C.I.A.A. Trento, persegue a fini istituzionali, obiettivi legati alla conoscibilità dei dati certificati sulle imprese e per tale ragione ha interesse ad avviare una collaborazione con la PAT per valorizzare, tramite il fascicolo unico di impresa, le buone prassi in materia di politiche di conciliazione famiglia lavoro, certificate tramite il marchio “Family Audit”;
16. è del pari interesse della Provincia dare visibilità a tali certificazioni in linea con l’obiettivo di valorizzazione dell’adozione volontaria di “buone prassi” previsto dal Progetto di semplificazione e razionalizzazione dei controlli aggiornato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1684 dell’8 ottobre 2021.

**Tutto ciò premesso**

## **LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1** *(Premesse)*

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti condividono e accettano il contenuto dell’accordo con riguardo alle finalità, agli obiettivi, alla direzione, al coordinamento delle relative attività, ribadendo l’impegno alla loro conduzione, nei tempi e nei modi stabiliti, ognuno per quanto di propria competenza.

### **Articolo 2** *(Oggetto)*

1. Unioncamere, C.C.I.A.A. Trento, e la PAT per il tramite delle due strutture coinvolte (UMST e Agenzia per la coesione sociale) e InfoCamere, nell’ambito delle rispettive competenze, collaborano per l’alimentazione e l’aggiornamento nel fascicolo unico d’impresa delle certificazioni “Family Audit” delle imprese di tutto il territorio nazionale. L’accordo ha carattere sperimentale e verrà comunque rivisto a seguito dell’emanazione del decreto di cui punto 11 delle premesse.

### **Articolo 3** *(Finalità)*

1. Le Parti intendono valorizzare il patrimonio informativo della Pubblica Amministrazione, ed in particolare i dati posseduti sulle singole imprese, i quali ne comprovano qualità certificate dei processi e dell’organizzazione e sono snodo essenziale per alleggerire le verifiche ed eliminare richieste reiterate di documentazione e certificazioni.

2. Attraverso il presente accordo si intende offrire una migliore visibilità ed evidenza della certificazione “Family Audit” conseguita dalle imprese operanti sul territorio nazionale, all’interno degli strumenti che rappresentano il canale ufficiale attraverso il quale viene data pubblicità alle vicende che la riguardano. Tramite il fascicolo unico di impresa le Pubbliche amministrazioni avranno accesso alle informazioni relative ai certificati Family Audit e le imprese ne avranno accesso tramite il proprio “cassetto dell’imprenditore”.



#### **Articolo 4** *(Competenze e ruoli)*

1. Le Parti collaborano in modo coordinato nella fase di definizione del progetto e delle sue specifiche anche tecniche, come definite nel documento tecnico/economico riportato nell'allegato parte integrante del presente accordo.
2. Ruolo della Provincia autonoma di Trento
  - UMST semplificazione e digitalizzazione si impegna a coordinare le attività degli enti coinvolti per una definizione concordata degli aspetti organizzativi, finanziari e tecnico-informatici necessari allo svolgimento del progetto, anche proponendo strumenti specifici per la sua attuazione.
  - Agenzia per la coesione sociale si impegna a mettere a disposizione secondo le modalità definite di comune accordo i dati relativi alle certificazioni rilasciate, il loro status e la fase di attuazione, nonché a mantenerle aggiornate e disponibili nel tempo.
3. Camera di Commercio di Trento si impegna a definire la connessione con i propri canali telematici per la realizzazione dell'interoperabilità con la banca dati dell'Agenzia, finalizzata all'alimentazione del fascicolo unico di impresa e s'impegna, una volta attivato il flusso delle informazioni, a garantirne la disponibilità e l'aggiornamento tempestivo con quanto trasmesso dall'Agenzia;
4. Unioncamere assicura il coordinamento istituzionale del progetto, si impegna a garantire le condizioni di applicazione a livello nazionale dell'interoperabilità, e a fare da tramite tra la realtà provinciale e l'ambito nazionale, anche in relazione all'adozione del decreto di cui al punto 11 delle premesse;
5. Infocamere in qualità di società di informatica delle Camere di Commercio italiane si impegna alla realizzazione ed alla gestione del canale di trasmissione dei dati che permetta l'acquisizione della certificazione "Family Audit" nel fascicolo unico di impresa coerentemente con quanto definito nel documento tecnico-economico, nonché al supporto agli altri enti coinvolti nelle fasi preliminari del progetto.

#### **Articolo 5** *(Fasi e modalità di svolgimento)*

1. Le fasi d'intervento sono relative a:
    - definizione delle metodologie informatiche per la comunicazione tra il canale prescelto di alimentazione e l'attuale elenco delle imprese certificate "Family Audit", prevedendo di comune accordo tra le Parti una fase di sperimentazione sul territorio provinciale;
    - ~~l'~~attuazione di quanto definito e concordato, con il supporto di C.C.I.A.A. Trento come prima struttura di riferimento del sistema camerale per estendere tale strumento con la collaborazione di Infocamere e fissare una data di avvio dell'alimentazione;
  2. La Provincia autonoma di Trento opera negli ambiti di intervento sopra elencati tramite l'Agenzia per la coesione sociale quale proprio soggetto attuatore, in collaborazione con l'UMST, individuando negli specifici uffici i referenti tecnici per il supporto al progetto.
  3. La Provincia autonoma di Trento garantisce in ogni modo il coinvolgimento e la partecipazione dell'intera struttura organizzativa al perseguimento degli obiettivi del presente accordo di collaborazione. Le Parti, riguardo a specifici ambiti di intervento, potranno di comune accordo coinvolgere soggetti terzi con specifiche competenze settoriali, ai sensi della vigente normativa in materia, soprattutto per quanto riguarda le soluzioni di interoperabilità.
-

4. Le Parti si impegnano, con cadenza almeno annuale e al termine del rapporto di collaborazione ad una verifica congiunta inerente all'alimentazione relativa alla certificazione "Family Audit" in una specifica sezione del o informatico d'impresa.

#### **Articolo 6**

*(Disposizioni economiche)*

1. Dalla sottoscrizione del presente Accordo derivano effetti finanziari in relazione alle attività necessarie per l'implementazione del nuovo canale di alimentazione fascicolo di impresa, così come più dettagliatamente indicato nel documento tecnico-economico allegato al presente accordo.

2. L'impegno di spesa a carico della C.C.I.A.A. di Trento troverà copertura e finanziamento all'interno del piano annuale di attività nell'ambito del vigente Accordo di programma tra PAT e C.C.I.A.A. Trento.

3. La somma verrà corrisposta da C.C.I.A.A. di Trento ad Infocamere a conclusione delle attività di sviluppo, dietro emissione di regolare fattura; il pagamento per l'attività di manutenzione sarà corrisposto con modalità posticipata.

#### **Articolo 7**

*(Durata e modifiche all'Accordo)*

1. Le parti convengono di attribuire al presente accordo di collaborazione validità di tre anni dalla sua stipula, con facoltà di recesso da esercitarsi previo invio di Pec alle altre parti. Alla sua scadenza la collaborazione potrà essere rinnovata previo scambio di corrispondenza un ulteriore triennio.

2. L'accordo e/o il relativo documento tecnico/economico andranno rivisti all'emanazione del decreto di cui al punto 12 delle premesse. Gli stessi, inoltre, potranno essere modificati in caso di ulteriori sopravvenute disposizioni normative o regolamentari che incidano sui relativi contenuti.

#### **Articolo 8**

*(Utilizzo delle informazioni)*

1. Le informazioni sono messe a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento per la valorizzazione nell'ambito del fascicolo unico d'impresa delle buone prassi in materia di politiche di conciliazione famiglia lavoro certificate tramite il marchio "Family Audit", fermo restando che le stesse sono gestite dai soggetti firmatari unicamente ai fini dichiarati dal presente Accordo secondo la vigente normativa in materia di privacy.

#### **Articolo 9**

*(Spese di bollo e registrazione)*

1. Il presente atto è soggetto a imposta di bollo fin dall'origine ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato A) del D.P.R. 642/1972 e s.m. e i relativi oneri saranno ripartiti tra le parti non specificamente esentate in egual misura. L'atto è altresì soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/1986 e s.m. e i relativi oneri sono posti a carico della parte interessata, ovvero della parte che con la sua inadempienza la renderà necessaria.

## **Art. 10**

*(Codice Comportamento )*

1. Le parti dichiarano di conoscere ed impegnarsi a rispettare il corrispondente “Codice di comportamento del personale dell’area dirigenziale e non dirigenziale”, reperibile nei rispettivi siti internet istituzionali.
2. La violazione degli obblighi di cui al predetto Codice comporterà la risoluzione dell’accordo, in ragione della gravità del comportamento.

## **Articolo 11**

*(Disposizioni finali)*

1. Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere, nell’interpretazione o nell’esecuzione del presente atto, e che non possa essere risolta amichevolmente tra le Parti o definita in via amministrativa, l’autorità competente in via esclusiva sarà il Foro di Trento.
2. Nel caso in cui le Parti, o i soggetti dalle stesse individuati, rilevassero la necessità per alcuni dei già menzionati ambiti di intervento, di regolamentare ulteriori aspetti non disciplinati nel presente protocollo d’intesa, è fatta salva la possibilità di stipulare successivi e autonomi atti attuativi.

## **Art. 12**

*(Norme applicabili)*

1. Il presente atto risulta regolato dalle norme in esso citate, dalle vigenti norme in materia di accordi tra pubbliche amministrazioni e di contabilità pubblica, nonché dai principi generali del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili.
2. Il presente atto viene stipulato in forma elettronica, mediante sottoscrizione con firma digitale ai sensi dell’art. 15, comma 2-bis della L. 241/90.

Atto letto, accettato e sottoscritto digitalmente dalle parti

Per la Provincia autonoma di Trento

UMST semplificazione e digitalizzazione

Dirigente Generale

dott.ssa Cristiana Pretto

Agenzia per la coesione sociale

Dirigente Generale

dott. Luciano Malfer

Per la Camera di Commercio I.A.A. di Trento

Segretario Generale

avv. Alberto Olivo

Per Unioncamere  
Segretario Generale  
dott. Giuseppe Tripoli

Per InfoCamere S.C.p.A.  
Direttore Generale  
dott. Paolo Ghezzi

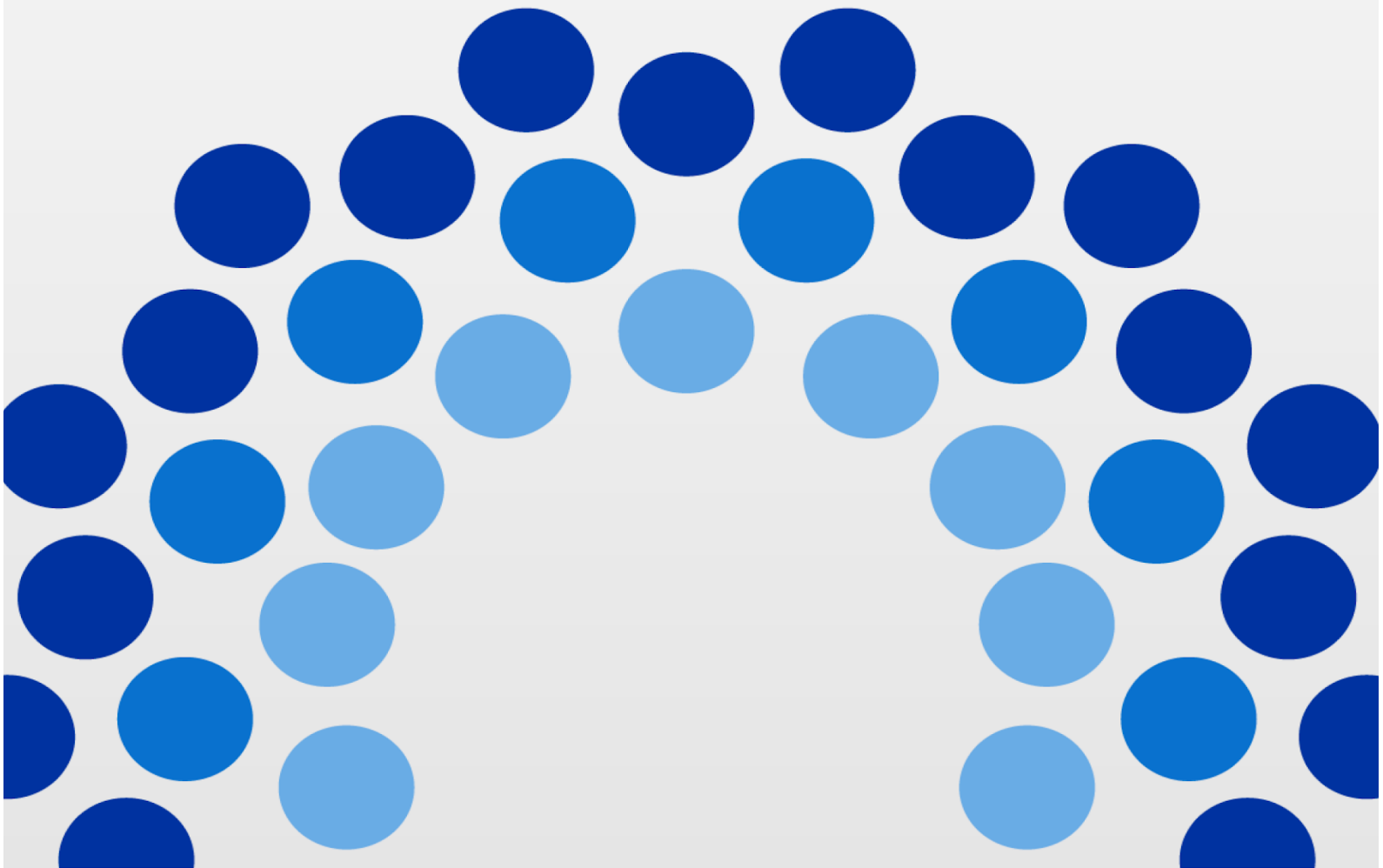
**ALLEGATO B**  
Documento tecnico-economico



IC  
InfoCamere

# Family Audit

## Alimentazione Fascicolo Informatico d'impresa



Versione	1	Data Versione:	30/05/2022
Descrizione modifiche	Prima emissione		
Motivazioni	non applicabile		
Struttura emittente :	C23000 / Struttura Sviluppo Gestione e Supporto Operativo SUAP		



<b>Introduzione al documento</b>	<b>3</b>
Scopo e campo di applicazione del documento	3
Livello di riservatezza	3
Precedenti emissioni	3
Riferimenti	4
Termini e definizioni	4
<b>2. Origine della certificazione Family Audit</b>	<b>5</b>
2.1 Certificazione Family Audit: cos'è e come si ottiene	5
2.2 Il Registro delle Organizzazioni certificate	6
<b>3. fascicolo unico d'impresa</b>	<b>9</b>
Fonti di alimentazione	9
3.2 Consultazione	9
3.2.1 Il Cassetto digitale dell'imprenditore	10
3.2.2. Verifiche PA	13
<b>Dettaglio tecnico della soluzione proposta</b>	<b>15</b>
4.1 Oggetto del servizio	15
4.2 Struttura Dati Certificazioni	16
4.3 Modalità di fornitura e tempistica	19
4.3.1 Trasmissione iniziale dati	19
4.3.2 Trasmissioni successive dati	19
4.3.3 Frequenza di aggiornamento	19
4.3.4 Modalità di trasmissione dati	20
4.3.5 Formato dati.	20
4.4 Flusso di alimentazione	20
4.4.1 Protocollazione GeDoc	21
4.4.2 Verifica nel Registro Imprese dell'Organizzazione	21
4.4.3 Esposizione Certificati Family Audit nel Fascicolo	22
4.4.3.1 Classificazione documentale	22
4.4.3.2 Dettaglio della Certificazione Family Audit in Cassetto Digitale	24
4.4.3.3 Dettaglio della Certificazione Family Audit in Verifiche PA	24
4.4.4.3 Esposizione del dato Procedimentale del Certificato Family Audit	25
Tabella sinottica	25
Testo del Procedimento	25
4.4.5 Gestione errori	26
<b>5. Valutazione economica</b>	<b>27</b>



## 1 Introduzione al documento

### 1.1 Scopo e campo di applicazione del documento

Il documento riassume le modalità operative e i contenuti informativi oggetto di interscambio tra InfoCamere e la Provincia Autonoma di Trento allo scopo di depositare le Certificazione Family Audit nel fascicolo unico d'Impresa e di permetterne la consultazione.

#### Livello di riservatezza

	Livello	Ambito di diffusione consentito
<b>X</b>	<b>Pubblico</b>	<b>Il documento può essere diffuso all'esterno dell'azienda.</b>
	Uso interno	Il documento può essere diffuso solo all'interno dell'azienda. Le terze parti a cui viene comunicato, hanno l'obbligo di non diffusione.
	Riservato	Il documento <b>non può essere diffuso</b> all'interno dell'azienda. La sua visibilità è limitata ad un gruppo ristretto di persone. L'indicazione "Riservato" DEVE essere riportata anche nel Piè-di-pagina del documento .

#### Precedenti emissioni

Versione:	na	Data Versione:	gg / mm / aaaa
Descr. modifiche:	Non Applicabile		
Motivazioni :	Non Applicabile		

Versione:	na	Data Versione:	gg / mm / aaaa
Descr. modifiche:	Non Applicabile		
Motivazioni :	Non Applicabile		

## Riferimenti

[1] <https://www.trentinofamiglia.it/Certificazioni-e-reti/Family-Audit>

### **1.2 Termini e definizioni**

Termine	Descrizione
Provincia Autonoma di Trento	Ente di Certificazione che definisce lo standard Family Audit e proprietaria del marchio Family Audit
InfoCamere	Società in house delle Camere di Commercio, attraverso cui le Camere stesse svolgono la propria funzione istituzionale di predisposizione, tenuta, conservazione e gestione, secondo tecniche informatiche, del Registro delle Imprese e del Repertorio Economico
Unioncamere	L'Unione italiana delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura è l'ente pubblico che rappresenta il sistema camerale italiano nei confronti degli organi di governo territoriale, nazionale ed internazionale

## **2. Origine della certificazione Family Audit**

La Provincia autonoma di Trento, attraverso la legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 “Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità” promuove all’articolo 11 l’adozione da parte di tutte le organizzazioni pubbliche e private di modalità di gestione delle risorse umane orientate alla conciliazione dei tempi di vita lavorativa con i tempi della vita familiare.

A tal fine le organizzazioni possono intraprendere un processo di auditing finalizzato all’acquisizione della certificazione Family Audit sulla base di specifiche linee guida approvate con deliberazione della Giunta provinciale n.2082/2016.

Tale percorso di riconoscimento è stato successivamente portato all’attenzione (2010) del *Dipartimento per le politiche per la Famiglia* (Presidenza del Consiglio dei Ministri):

è stato così sottoscritto con la Provincia Autonoma di Trento un primo protocollo di intesa per la sperimentazione a livello nazionale della certificazione Family Audit.

A valle dei risultati positivi ottenuti con la sperimentazione è stato sottoscritto un secondo protocollo d’intesa mirato a potenziare la conoscenza del “Family Audit” e la cultura della conciliazione lavoro-famiglia su tutto il territorio nazionale.

Infine nel 2016, la **Certificazione Family Audit** ha esaurito il carattere sperimentale ed ha trovato riconoscimento nazionale con l’Accordo sancito in Conferenza Stato-Regioni il quale prevede che ciascuna Regione, su base volontaria, possa rivolgersi al Dipartimento per le politiche della famiglia per attivare un percorso regionale di certificazione Family Audit rivolto alle aziende e agli Enti locali del proprio territorio.

### **2.1 Certificazione Family Audit: cos’è e come si ottiene**

Il *Family Audit* è uno strumento di certificazione, con relativo marchio, che qualifica una organizzazione come attenta alle esigenze di conciliazione famiglia-lavoro dei propri dipendenti.

Tale certificazione è rilasciata in seguito ad un processo di auditing al quale le organizzazioni (pubbliche e private) si sottopongono su base volontaria.

Il **processo di certificazione** – che ha una durata temporale complessiva di 3 anni e 6 mesi – è accompagnato da consulenti e valutatori iscritti al Registro di cui art. 16 comma 2 LP n. 1/2011.

Il processo è però contraddistinto dalla seguente peculiarità:

- dopo 6 mesi dall’avvio del percorso viene rilasciato il **certificato Family Audit**;
- dopo 3 anni dall’ottenimento del certificato di cui sopra, ossia al superamento di una fase attuativa, viene rilasciato il **certificato Family Audit Executive**.

Una volta rilasciata la certificazione Executive, l’organizzazione può scegliere se:

- intraprendere un percorso di mantenimento della certificazione Executive (impegnandosi a mantenere il livello di conciliazione vita-lavoro raggiunto) estendendo di fatto la validità per 3 anni;
- concludere l’iter estendendo la validità della certificazione Executive di un anno.

Con riferimento al **percorso di mantenimento**, alla conclusione, l'organizzazione può scegliere se:

- non proseguire l'iter di certificazione prolungando di 1 anno la scadenza della certificazione;
- avviare un percorso di consolidamento col quale l'organizzazione si impegna per altri 2 anni a consolidare la cultura e le politiche di conciliazione vita e lavoro introdotte nei precedenti processi.

Con riferimento al **processo di consolidamento**, alla conclusione, l'organizzazione può scegliere se;

- non proseguire l'iter di certificazione con una ulteriore richiesta di consolidamento prolungando di un anno la scadenza della certificazione;
- avviare un nuovo percorso di consolidamento col quale l'organizzazione si impegna per altri 2 anni a consolidare la cultura e le politiche di conciliazione vita e lavoro introdotte nei precedenti processi.

Il percorso di consolidamento può essere ripetuto.

## **2.2 Il Registro delle Organizzazioni certificate**

Sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento è pubblicato l'elenco delle Organizzazioni che hanno ottenuto la certificazione e sono pertanto iscritte nell'apposito Registro

(<https://www.trentinofamiglia.it/Certificazioni-e-reti/Family-Audit/Organizzazioni-Registro>).

https://www.trentinofamiglia.it/Certificazioni-e-reti/Family-Audit/Organizzazioni-Registro

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO TRENTINO

Family  
agenzia per la famiglia

Chi siamo | Certificazioni e reti | Politiche familiari | News & eventi | Documentazione | Servizi Family

Trentino Famiglia > Certificazioni e reti > Family Audit > Organizzazioni - Registro

## Organizzazioni - Registro

[ABC-IRIFOR DEL TRENTO COOPERATIVA SOCIALE \(ABBATTIMENTO BARRIERE DELLA COMUNICAZIONE E INIZIATIVE DI RIABILITAZIONE FORMAZIONE E RICERCA\)](#)

- Fase preliminare
- Fuori Sperimentazione

---

[ACTIONAID INTERNATIONAL ITALIA ONLUS](#)

- Interruzione/Rinuncia/Scadenza
- Prima Sperimentazione Nazionale

Data di rilascio certificato Family Audit: 13/02/2013

---

[AIBC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE](#)

- Consolidamento
- Prima Sperimentazione Nazionale

Data di rilascio certificato Family Audit: 06/08/2013

---

[A.I.BI. ASSOCIAZIONE AMICI DEI BAMBINI](#)

- Consolidamento
- Prima Sperimentazione Nazionale

Data di rilascio certificato Family Audit: 06/08/2013

### Cerca certificazione family audit

Ricerca libera

Stato nel processo

Tipo di sperimentazione

Data di rilascio certificato Family Audit

Organizzazione certificata

Periodo di pubblicazione

CERCA

[Certificazioni e reti](#)

Family in Trentino

Figura 1 - Elenco organizzazioni certificate

Per ciascuna delle organizzazioni registrate sono riportate alcune informazioni relative al processo di certificazione Family Audit:

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
TRENTO



Facebook Twitter LinkedIn Instagram

Chi siamo Certificazioni e reti Politiche familiari News & eventi Documentazione Servizi Family

Trentino Famiglia · Certificazioni e reti · Family Audit · Organizzazioni - Registro · AI.BI. ASSOCIAZIONE AMICI DEI BAMBINI

## AI.BI. ASSOCIAZIONE AMICI DEI BAMBINI

<p><b>Nome corretto</b>      Certificazione interaziendale di AI.BI ASSOCIAZIONE AMICI DEI BAMBINI E AIBC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE</p> <p><b>Stato nel processo</b>      <a href="#">Consolidamento</a></p> <p><b>Tipo di sperimentazione</b>      <a href="#">Prima Sperimentazione Nazionale</a></p> <p><b>Numero di iscrizione al registro</b> B1</p> <p><b>Data di rilascio certificato Family Audit</b> 06/08/2013</p> <p><b>Determinazione di rilascio certificato Family Audit</b> Determinazione del dirigente dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. 22B</p> <p><b>Data di rilascio certificato Family Audit Executive</b> 15/12/2016</p> <p><b>Determinazione di rilascio certificato Family Audit Executive</b> Determinazione del dirigente dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. 390</p> <p><b>Organizzazione certificata</b> <a href="#">AI.BI. ASSOCIAZIONE AMICI DEI BAMBINI</a></p>	<p><b>Certificazioni e reti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Family in Trentino</a> ▼</li> <li style="background-color: #444; color: white; padding: 2px;"><b>Family Audit</b> ▲</li> <li style="background-color: #eee; padding: 2px;">Area Riservata GeAPF</li> <li><a href="#">Attori</a> ▼</li> <li><a href="#">Agevolazioni</a> ▼</li> <li><a href="#">Costi</a> ▼</li> <li><a href="#">Formazione</a> ▼</li> <li style="background-color: #eee; padding: 2px;">Contatti</li> <li style="background-color: #eee; padding: 2px;">Organizzazioni - Registro</li> <li><a href="#">Partnership</a> ▼</li> <li style="background-color: #eee; padding: 2px;">Pubblicazioni</li> <li style="background-color: #eee; padding: 2px;">Video</li> <li><a href="#">Documentazione</a> ▼</li> <li><a href="#">Family in Italia</a> ▼</li> <li><a href="#">Distretti Famiglia</a> ▼</li> <li><a href="#">Network nazionale comuni amici della famiglia</a> ▼</li> <li><a href="#">European Family Network</a> ▼</li> <li><a href="#">Welfare aziendale territoriale</a> ▼</li> </ul>
---	--

Figura 2 - Esempio di Certificato Family Audit

### 3. fascicolo unico unico d'impresa

#### 3.1 Fonti di alimentazione

Il "Fascicolo d'impresa" è costituito dagli atti e dai documenti presentati allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e trasmessi alla Camera di Commercio;

oltre a questi documenti raccoglie attestati emessi in Italia da alcuni Enti di Certificazione, in particolare:

- Accredia (Ente italiano di accreditamento)
- ANAC (Autorità nazionale anti corruzione, per gli attestati SOA)
- Ecocerved (che gestisce, per il Ministero dell'ambiente, l'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali).

Tramite questo servizio le Pubbliche Amministrazioni possono consultare e verificare le autorizzazioni di un'impresa senza dover richiedere copia del documento all'impresa stessa.

**Le Certificazioni Family Audit costituirebbero una nuova fonte di alimentazione.**



Figura 3 - Fonti di alimentazione del Fascicolo d'impresa

#### 3.2 Consultazione

L'accesso al fascicolo d'impresa può avvenire tramite il **portale impresainungiorno** per gli enti SUAP.

I titolari di un'attività economica possono accedere, tramite CNS o SPID, al proprio fascicolo d'impresa erogato dal sistema **'Cassetto digitale'**.

Le altre amministrazioni utilizzano **VerifichePA**: il sito realizzato da InfoCamere per conto delle Camere di Commercio italiane per far fronte a quanto stabilito dalla legge di stabilità 2012 (art. 15 legge 12/2011 n.183), che ha sancito il principio della **'decertificazione'**; permette alle Pubbliche Amministrazioni di **controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive** ricevute da imprese e persone relativamente ai dati contenuti nel Registro.

VerifichePA, inoltre, permette la consultazione, per fini ispettivi e di controlli a campione, della 'documentazione d'impresa' di cui all'art. 43-bis, lettera a), del D.P.R. 445/2000, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9, comma 4, della L. 180/2011. Consente l'acquisizione di certificazioni e documenti relativi ai procedimenti connessi all'esercizio dell'attività d'impresa.

## 3.2.1 Il Cassetto digitale dell'imprenditore

Il titolare di un'attività imprenditoriale o il legale rappresentante accede al portale <https://impresa.italia.it>



The screenshot shows the homepage of 'impresa.italia.it'. At the top, there is a navigation bar with the site name and links for 'DOCUMENTI SCARICABILI', 'FAQ', and 'CONTATTI'. The main heading is 'Il cassetto digitale, il nuovo servizio per il cittadino imprenditore'. Below this, there is a descriptive paragraph and two buttons: 'Entra con SPID' and 'Entra con CNS'. A central graphic shows a man in a suit standing next to a computer monitor and a tablet, with a play button icon. Below the graphic is the text 'Guarda il video e scopri i vantaggi'. Further down, there are two sections: 'Prova la versione Demo' and 'Hai bisogno di aiuto?'. The 'Hai bisogno di aiuto?' section includes a phone icon and a button with the number '06 64892323'.

Figura 4 - Homepage del Cassetto digitale

superata la fase di autenticazione (con SPID o CNS)

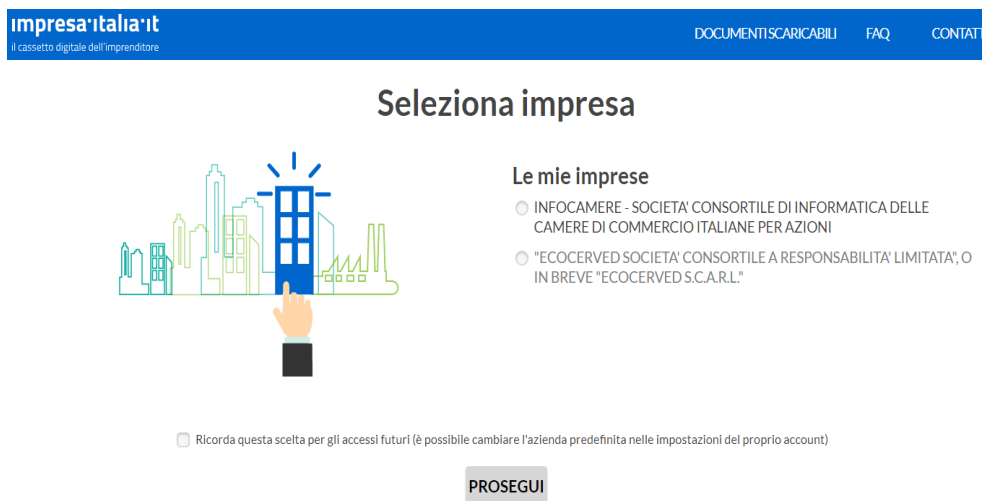


This screenshot shows the authentication screen of the digital mailbox service. A central white box titled 'Accesso con SPID' lists various SPID providers: Poste ID, SpidItalia, intesa ID, InfoCert ID, SIELTE id, ereba.it ID, and Namirial ID. Below the list, there are links for 'TIM id', 'Maggiori info', and 'Non hai SPID?'. The background shows the same homepage as in Figure 4, but with a semi-transparent overlay.

Figura 5 - Autenticazione Cassetto digitale



seleziona la sua impresa di interesse



**impresa:italia.it**  
Il cassetto digitale dell'imprenditore

DOCUMENTI SCARICABILI FAQ CONTATTI

## Seleziona impresa

**Le mie imprese**

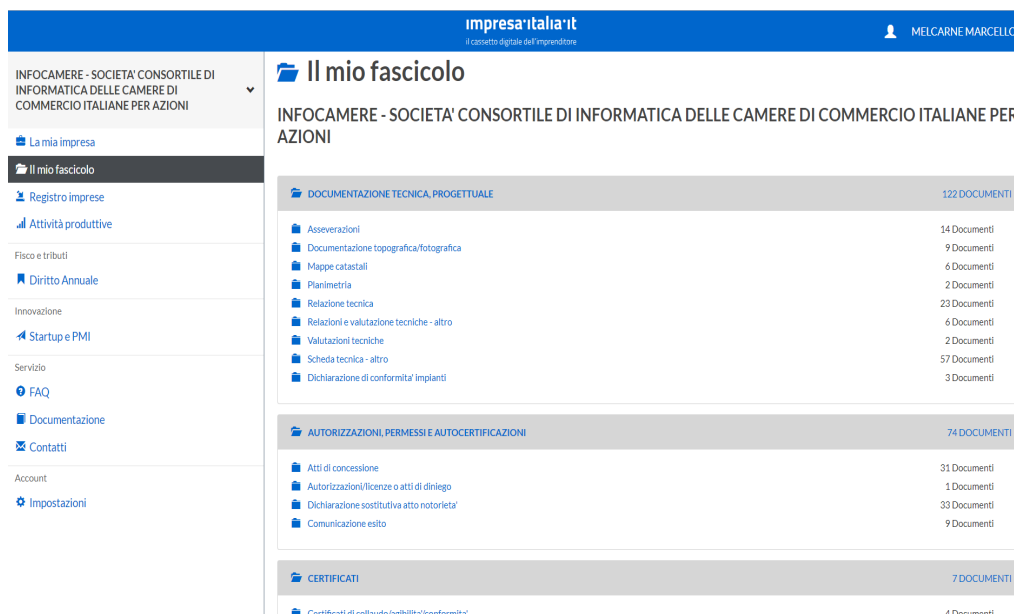
- INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI
- "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."

Ricorda questa scelta per gli accessi futuri (è possibile cambiare l'azienda predefinita nelle impostazioni del proprio account)

**PROSEGUI**

Figura 6 - Le mie imprese nel Cassetto digitale

consulta il fascicolo dell'impresa



**impresa:italia.it**  
Il cassetto digitale dell'imprenditore

MELCARNE MARCELLO

**INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI**

**Il mio fascicolo**

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

DOCUMENTAZIONE TECNICA, PROGETTUALE	122 DOCUMENTI
Asseverazioni	14 Documenti
Documentazione topografica/fotografica	9 Documenti
Mappe catastali	6 Documenti
Pianimetria	2 Documenti
Relazione tecnica	23 Documenti
Relazioni e valutazione tecniche - altro	6 Documenti
Valutazioni tecniche	2 Documenti
Scheda tecnica - altro	57 Documenti
Dichiarazione di conformità impianti	3 Documenti

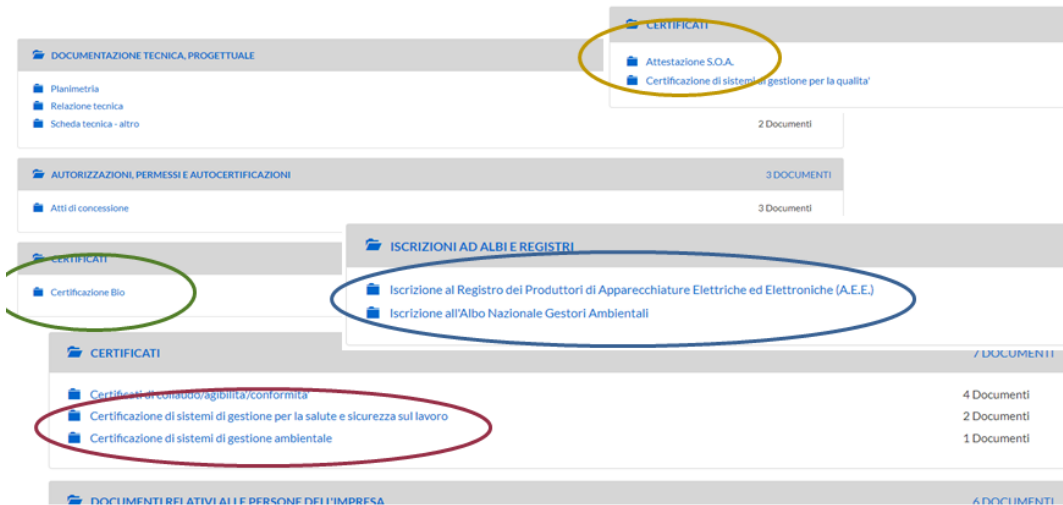
AUTORIZZAZIONI, PERMESSI E AUTOCERTIFICAZIONI	74 DOCUMENTI
Atti di concessione	31 Documenti
Autorizzazioni/licenze o atti di diniego	1 Documenti
Dichiarazione sostitutiva atto notoriale*	33 Documenti
Comunicazione esito	9 Documenti

CERTIFICATI	7 DOCUMENTI
Certificati di collaudo/agibilità/conformità	4 Documenti

Figura 7 - Il mio Fascicolo nel Cassetto digitale

visualizza le diverse tipologie di classi documentali

## Il mio fascicolo



The screenshot shows a navigation menu with several categories and their associated document counts:

- DOCUMENTAZIONE TECNICA, PROGETTUALE** (2 Documenti)
  - Planimetria
  - Relazione tecnica
  - Scheda tecnica - altro
- CERTIFICATI** (2 Documenti)
  - Attestazione S.O.A.
  - Certificazione di sistemi di gestione per la qualità
- AUTORIZZAZIONI, PERMESSI E AUTOCERTIFICAZIONI** (3 DOCUMENTI)
  - Atti di concessione
- CERTIFICATI** (3 Documenti)
  - Certificazione Bio
- ISCRIZIONI AD ALBI E REGISTRI** (3 Documenti)
  - Iscrizione al Registro dei Produttori di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (A.E.E.)
  - Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali
- CERTIFICATI** (7 DOCUMENTI)
  - Certificazione di idoneità/agibilità/conformità (4 Documenti)
  - Certificazione di sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (2 Documenti)
  - Certificazione di sistemi di gestione ambientale (1 Documento)
- DOCUMENTI RELATIVI ALLE PERSONE DELL'IMPRESA** (4 DOCUMENTI)

Figura 8 - Le classi documentali nel Fascicolo

consulta la documentazione di interesse

### Certificati

Certificazione di sistemi di gestione per la qualità

Fonte: WWW.ACCREDIA.IT  
 Data di comunicazione: 28/11/2017  
 Protocollo ente camerale: MI/902589/2017  
 Procedimenti: Procedimento d'ufficio certificato numero 1288/98/S emesso dall'ODC RINA SERVICES S.P.A.  
[Vai al sito di riferimento](#)



Certificazione Bio



Fonte: WWW.DATABIO.IT  
 Data di comunicazione: 16/09/2015  
 Protocollo ente camerale: MI/133425/2018  
 Procedimenti: Procedimento d'ufficio Numero Giustificativo Documento IT BIO 009 CX/DG 687/2018 emesso dall'ODC CCPB S.r.l - Data scadenza 31-01-2021  
[Vai al sito di riferimento](#)

Figura 9 - I certificati nel Fascicolo

## 3.2.2. Verifiche PA

Per accedere al sito <https://verifichepa.infocamere.it/vepa/> occorre registrarsi fornendo gli estremi della propria Pubblica Amministrazione (il codice IPA e Posta Elettronica Certificata, Pec).

La registrazione al portale VerifichePA e la sottoscrizione di apposite convenzioni con InfoCamere danno accesso a due tipologie di servizi: **Documento di Verifica Autocertificazione Impresa, Fascicolo d'Impresa ed Elenchi PEC**

Per la consultazione del Fascicolo d'Impresa la ricerca si attiva sempre tramite il codice fiscale dell'impresa, il riferimento al numero di protocollo e la causale relativa alla consultazione richiesta.



The screenshot shows the 'Fascicolo di impresa' search page on the VerifichePA portal. At the top, the user is logged in as 'Utente:YYI0147' with links for 'CONTATTACI', 'AIUTO', and 'ESCI'. The page features the 'verifichePA' logo and the InfoCamere logo. A navigation bar includes 'Servizi', 'Area download', and 'Profilo utente'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Introduzione | Fascicolo di Impresa | Verifiche di autocertificazione | Elenchi PEC'. The main form is titled 'Fascicolo di impresa' and contains two sections: 'Estremi del Procedimento' and 'Dati Impresa'. In the 'Estremi del Procedimento' section, the 'Protocollo' field contains '12345678' and the 'Causale' field contains 'Verifica delle auto certificazioni allegate alla pratica in oggetto.'. In the 'Dati Impresa' section, the 'Codice fiscale' field contains '02639550280'. An 'estrai' button is located below the form. At the bottom of the page, there is footer information for InfoCamere ScpA and the Camere di Commercio d'Italia.

Figura 10 - Ricerca Fascicolo in VerifichePA

Il risultato della ricerca è organizzato in due cartelle:

- nella prima voce (cartella 'Documenti relativi ad impianti produttivi') sono presenti i documenti di fonte SUAP, relativi ad uno specifico impianto produttivo;
- nella seconda cartella quelli di altra fonte, come le certificazioni, ecc..



Servizi

**Documenti presenti nel fascicolo**

Denominazione	Indirizzo Sede Legale	Codice fiscale
ALI' S.P.A.	VIA OLANDA 2 35127 PADOVA (PD)	00348980285

**Documenti presenti nel Fascicolo di Impresa:**

- Documenti relativi ad impianti produttivi
- Documenti relativi all'impresa
  - Iscrizioni ad albi e registri
    - ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI [| Seleziona](#)

InfoCamere ScpA - sede legale: Via G. B. Morgagni, 13 - 00161 Roma  
 P.IVA/cod. fiscale 02313821007 Codice LEI 815600EAD78C57FCE690

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

Figura 11 Le classi documentali nel Fascicolo

Per ogni tipo di documento il sistema riporta la lista ed il dettaglio dei documenti registrati.

Servizi

**Documenti presenti nel fascicolo**

Denominazione	Indirizzo	Codice fiscale
ALI' S.P.A.	VIA OLANDA 2 35127 PADOVA (PD)	00348980285

**Iscrizioni ad albi e registri >> Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali**

Data Comunicazione	Fonte	Procedimento	Azioni
05/11/2014	WWW.ECOCERVED.IT	Procedimento d'ufficio numero iscrizione VE/009659	

[<< Torna indietro](#)

Un 'link' riporta al sito dell'ente per eventuali ulteriori verifiche

Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI

Home    Elenchi iscritti    Iscrizione    Normativa    Esame RT    Ricerca    Login

Elenchi iscritti

Dal 15.02.2018 per utilizzare alcune funzionalità è necessario disporre di credenziali valide.

Stai consultando gli "Elenchi Iscritti" in modalità non autenticata, che mostra un insieme ridotto di informazioni. Per visualizzare le informazioni complete procedi con la LOGIN o richiedi le credenziali con la REGISTRAZIONE.

Sezione e Provincia    Ragione sociale    Categoria    Codice Rifiuto    Tipologia

Elenchi aggiornati al 21/05/2018

Sezione: Veneto    Provincia: Tutte

Ragione sociale, codice fiscale, VAT: ALI' S.P.A.

Cerca    50 Risultati per pagina

Torna ai risultati

Numero iscrizione: VE/009659  
 ALI' - S.P.A.  
 00348980285  
 VIA OLANDA, 2  
 35127 PADOVA (PD)  
 Categoria:2-bis

Per i dati completi procedi con la login    Login

Figura 12 - I certificati nel Fascicolo

## 4. Dettaglio tecnico della soluzione proposta

### 4.1 Oggetto del servizio

In attesa dell'emanazione del nuovo regolamento per il fascicolo unico d'impresa, s'intende avviare una prima fase di sperimentazione nella quale attivare un nuovo flusso applicativo che permetta di acquisire una nuova tipologia di documenti riferiti all'impresa.

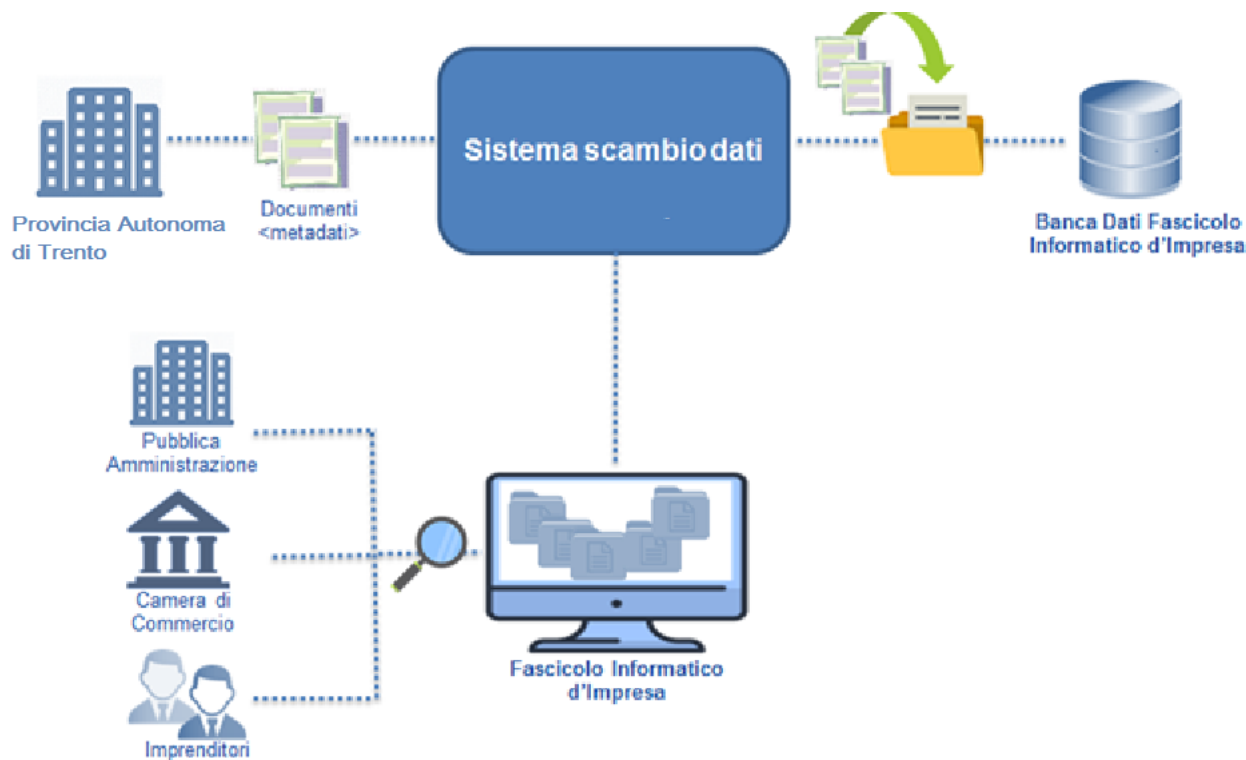


Figura 13 - Diagramma di contesto

Dovrà essere predisposta, con periodicità quindicinale, la fornitura di un elenco delle certificazioni Family Audit rilasciate alle imprese.

L'elenco verrà depositato su area condivisa tra i sistemi mediante upload di tipo SFTP (la Provincia fornirà le credenziali necessarie per accedervi).

**Si prevede un'alimentazione diretta del Fascicolo d'impresa, escludendo l'aggiornamento del REA e quindi l'esposizione del dato in Visura.**

Il tracciato concordato prevede la fornitura di un set di dati disponibili nel Registro delle Organizzazioni: solo alcuni di questi, e in analogia con altri flussi già attivi, verranno esposti nel Fascicolo, mentre i restanti saranno oggetto di possibili e successive evolutive del sistema realizzato, in riferimento ad esempio alla possibile pubblicazione dei dati in Visura.

Ulteriore caratteristica della certificazione da considerare è la presenza di **certificazioni di gruppo o interaziendali**. Tali certificazioni riguardano più imprese che svolgono in comune il percorso del Family Audit con un unico Piano aziendale.

In questi casi il riferimento come numero di iscrizione al registro è uguale per tutte le aziende coinvolte.

Di conseguenza la medesima certificazione sarà resa “visibile” nel Fascicolo riferito a TUTTE le organizzazioni coinvolte.

In riferimento al **periodo di mantenimento delle informazioni**, il processo di Family Audit prevede la possibilità che la certificazione sia revocata anche non in coincidenza con la sua scadenza naturale (ad esempio: fusione o scioglimento di un'impresa, cambio ragione sociale...); è comunque anche facoltà dell'impresa decidere se proseguire o meno nel percorso, nel qual caso la certificazione termina la propria validità ma senza che ciò si configuri come una revoca.

Al fine anche di garantire omogeneità con quanto previsto per altre tipologie di certificazioni che confluiscono attualmente nel Fascicolo, si stabilisce che saranno acquisite tutte le comunicazioni di certificazioni mantenendo a tempo indeterminato quelle che hanno perso validità ma che comunque costituiranno un'informazione ‘storica’.

### **4.2 Struttura Dati Certificazioni**

Di seguito è proposta la definizione della struttura dati che sarà oggetto del flusso di alimentazione del fascicolo unico d'impresa.

Si assume che :

- ✓ i certificati oggetto del flusso di alimentazione del Fascicolo si riferiscono a organizzazioni (OR) iscritte al Registro delle Imprese
- ✓ ogni organizzazione (OR) può avere più certificati ed è identificata dal relativo codice fiscale
- ✓ ogni record inviato riporta la certificazione assegnata ad una organizzazione (OR) o parte di essa;
- ✓ anche per le certificazioni scadute vengono riportati i record con indicate anche le date di rilascio e della scadenza;
- ✓ una certificazione, individuata dal *N° iscrizione nel registro*, può essere riportata su più record relativi a OR diverse, pertanto ogni record è individuato univocamente da
  - a) Ente di certificazione (EDC) che ha rilasciato il certificato
  - b) N° iscrizione nel registro
  - c) codice fiscale OR

Tabella 1 Tracciato record

Certificazioni OR (Certificazioni Organizzazione pubblica o privata)					
Numero campo	Nome campo	Descrizione	Formato	Obbl.	Note
1)	Fonte	Descrizione del soggetto che ha fornito i dati	Alfanumerico	SI	“Provincia Autonoma di Trento” (evolutiva: informazione che potrebbe essere pubblicata in Visura come fonte dei dati)
2)	Data aggiornamento EDC	Data di ultimo aggiornamento dei dati dell'EDC	Date	SI	Rappresenta la data di ultimo aggiornamento (evolutiva: informazione che potrebbe essere pubblicata in Visura)

EDC (Ente di certificazione)					
3)	Identificativo EDC	Identificativo univoco dell' EDC	Alfanumerico	SI	Campo “Codente” (Codice ente) che identifica la Provincia Autonoma di Trento
4)	Codice fiscale EDC	Codice fiscale EDC	Alfanumerico (16)	NO	Valore fisso =00337460224
5)	Ragione sociale EDC	Ragione sociale dell' EDC che ha certificato l'OR	Alfanumerico	SI	(evolutiva: informazione che potrebbe essere pubblicata in Visura )
6)	Stato SL EDC	Stato sede legale EDC	Alfanumerico (2)	SI	Se valorizzato a “IT” indica che l' EDC è nazionale; in tutti gli altri casi si intende EDC estero.

OR (Organizzazione pubblica o privata)					
7)	Codice fiscale OR	Codice fiscale dell'organizzazione e alla quale viene rilasciata la certificazione	Alfanumerico (16)	NO	Almeno uno dei due dati deve essere valorizzato.
8)	Ragione sociale OR	Ragione sociale dell' OR alla quale viene rilasciata la certificazione	Alfanumerico	SI	
9)	Stato SL OR	Stato sede legale OR	Alfanumerico (2)	SI	Se valorizzato a “IT” indica che l' OR è nazionale ; in tutti gli altri casi si intende OR estero.

Certificati dell'OR (Organizzazione pubblica o privata)					
10)	Tipo di certificato	Stato del processo di certificazione	Alfanumerico	SI	Es. Certificato Family Audit, Certificato Family Audit Executive

Certificati dell'OR (Organizzazione pubblica o privata)						
11)	Fase del processo di certificazione Dettaglio	Stato del processo di certificazione	Alfanumerico	SI	Es. Fase attuativa, Mantenimento, Consolidamento (specificando annualità o cicli)	
12)	Certificazione settoriale	Natura del settore dell'azienda a cui viene assegnata la certificazione	Alfanumerico		SI = se tipo ramo=Solo per una parte dell'organizzazione No = altrimenti	
13)	Settore Organizzazione Certificato	Descrizione del settore dell'azienda a cui viene assegnata la certificazione	Alfanumerico		Ramo d'azienda Descrizione	
14)	Tipo di sperimentazione	Tipo di sperimentazione	Alfanumerico	SI	Es. Fuori Sperimentazione, Prima Sperimentazione Nazionale, ecc..	
15)	Numero di iscrizione nel Registro	Identificativo del certificato assegnato dall'EDC all'OR per la ricerca nel Registro	Alfanumerico (4)	SI		
16)	Stato della certificazione				- CERTIFICATO FAMILY AUDIT - CERTIFICATO FAMILY AUDIT SCADUTO - CERTIFICATO FAMILY AUDIT EXECUTIVE - CERTIFICATO FAMILY AUDIT EXECUTIVE SCADUTO"	
17)	Data rilascio certificato Family Audit	Data di rilascio del certificato Family Audit	Data gg/mm/aa	SI		
18)	Data scadenza certificato Family Audit	Data di scadenza del certificato Family Audit	Data gg/mm/aa	SI		
19)	Data rilascio certificato Family Audit Executive	Data di rilascio del certificato Family Audit Executive	Data gg/mm/aa	SI		



Certificati dell’OR (Organizzazione pubblica o privata)					
20)	Data scadenza certificato Family Audit Executive	Data di scadenza del certificato Family Audit Executive	Data del gg/mm/aa	SI	
21)	Determinazione certificato	Norma/e di riferimento	Alfanumerico	SI	Es. Determinazione del Dirigente generale dell’Agenzia per la coesione sociale n. 5430; nel caso di più norme le stesse vengono separate da virgola.
22)	Url certificati OR	Url del certificato rilasciato	Alfanumerico	SI	

### **4.3 Modalità di fornitura e tempistica**

#### **4.3.1 Trasmissione iniziale dati**

Si propone una fornitura una-tantum (cosiddetto impianto iniziale) del file con la struttura in *Tabella 1 – Tracciato record* delle certificazioni presenti nella banca dati della Provincia Autonoma di Trento verso Infocamere ad una data da concordare tra le due parti.

Con la prima fornitura la Provincia Autonoma di Trento rende disponibili ad IC TUTTE le certificazioni OR (struttura Certificazioni OR) al momento presenti nel registro, comprese quelle scadute.

#### **4.3.2 Trasmissioni successive dati**

Ad ogni aggiornamento successivo la Provincia Autonoma di Trento(PAT) renderà disponibili i record relativi a certificazioni che hanno subito variazioni o a nuove certificazioni OE (struttura Certificazioni OE della *Tabella 1 Tracciato record*).

Il sistema del fascicolo d’impresa si occuperà di aggiornare in maniera incrementale nel Fascicolo dell’impresa le comunicazioni inviate e riferite a certificati già precedentemente comunicati o a nuovi certificati rilasciati.

#### **4.3.3 Frequenza di aggiornamento**

I dati saranno resi disponibili dalla Provincia Autonoma di Trento con una **frequenza quindicinale**, nella giornata di mercoledì (il primo ed il terzo mercoledì del mese).

#### 4.3.4 Modalità di trasmissione dati

Dalla PAT verrà resa disponibile un'area di interscambio dati nella quale sarà reso disponibile il file descritto con le strutture definite in struttura Certificazioni OR.

**Il protocollo di interscambio dati concordato è FTP.**

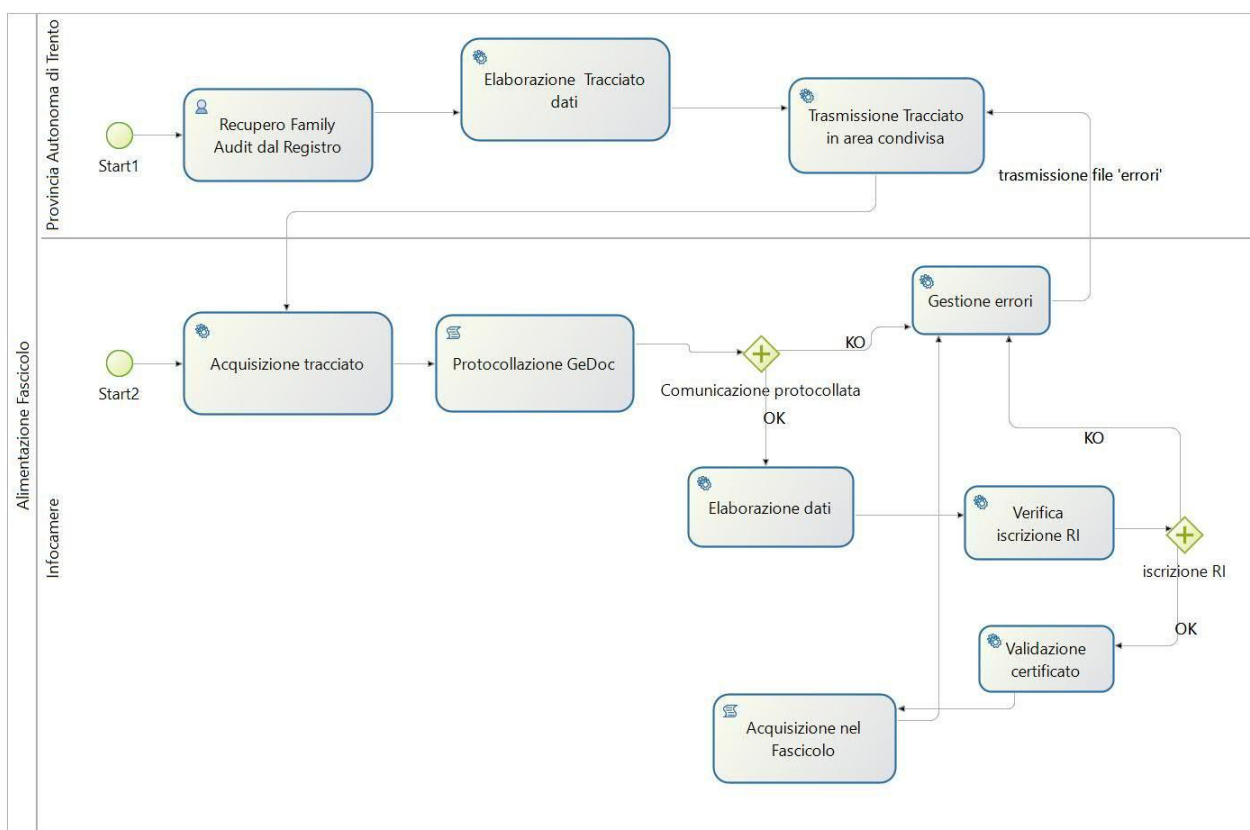
L'accesso avverrà tramite area FTP con server/utente/password da concordare.

#### 4.3.5 Formato dati.

I dati descritti con la struttura Certificazioni OR **saranno resi disponibili in formato testo con separatore “|” (pipe).**

### 4.4 Flusso di alimentazione

Al fine di alimentare il Fascicolo d'impresa con le certificazioni Family Audit dovrà essere creata una nuova componente applicativa per la predisposizione di una procedura batch con schedulazione periodica.



Il nuovo sistema che si propone prevede:

1. Acquisizione del tracciato dati dall'area condivisa (*Tabella 1 Tracciato record*): il sistema si dovrà occupare di recuperare dal path di condivisione (ad esempio */nas\_int/var/opt/fdid/elenchi/tipo\_fornitura/data\_creazione/*) i file disponibili. La naming convention dei file sarà del tipo *FMA+\_+data\_creazione* (nel formato *AAAAMMGHHMMSS*)+.txt.
2. Protocollo GeDoc (vedi par. 4.4.1)

3. Verifica iscrizione dell'organizzazione nel Registro imprese (vedi par. 4.4.2)
4. Classificazione documentale (vedi par.4.4.3.1)
5. I dati delle singole certificazioni che avranno superato i controlli saranno oggetto di alimentazione dell'archivio del Fascicolo d'impresa

Il software sarà, inoltre, distribuito negli ambienti di SVILUPPO, TEST e PRODUZIONE che saranno opportunamente configurati, in modo anche che sia possibile prevedere una fase di test e verifiche congiunte con la Provincia Autonoma di Trento prima della definitiva attivazione in esercizio del flusso applicativo.

### 4.4.1 Protocollo GeDoc

Per procedere alla protocollazione della comunicazione sarà necessario invocare i web services (sincroni) esposti dal sistema di gestione documentale GeDoc, secondo le specifiche tecniche previste e in base soprattutto alla tipologia del documento da protocollare.

Al fine di garantire il rispetto dei requisiti documentali e archivistici che l'Ente responsabile del sistema di gestione documentale si è dato, le comunicazioni inoltrate al sistema di gestione documentale dovranno essere coerenti con l'impostazione documentale data. Questo riguarda anche gli aspetti legati alle regole di visibilità dei documenti e dei fascicoli dettati dall'organigramma e funzionigramma dell'Ente.

Avendo individuato l'ente camerale di riferimento la Camera della provincia di Trento occorrerà, ad esempio, concordare con la CCIAA gli UFFICI di riferimento a cui assegnare la documentazione in ottica di visibilità del dato come anche il Responsabile del Fascicolo.

Sarà necessario definire un nuovo ACCOUNT applicativo.

I dati dell'avvenuta protocollazione verranno memorizzati sull'archivio FDIM del Fascicolo.

### 4.4.2 Verifica nel Registro Imprese dell'Organizzazione

La comunicazione di una certificazione Family Audit da parte della Provincia Autonoma di Trento deve essere sottoposta a controlli sui dati ricevuti, basati su verifiche nel Registro Imprese implementate dal sistema del Fascicolo d'impresa.

Per questo motivo, si definiscono alcuni controlli per ritenere la comunicazione valida. Nello specifico, il sistema del Fascicolo d'impresa deve verificare:

1. esistenza del codice fiscale d'impresa nel Registro delle Imprese;
2. controllo che l'impresa non sia cancellata dal Registro delle Imprese.

Si presume l'utilizzo di uno specifico servizio di Infocamere per il recupero dei dati dell'effettiva iscrizione. Le informazioni che superano i controlli saranno oggetto delle elaborazioni successive previste dal flusso di alimentazione del Fascicolo.

Allo stato attuale non è previsto il riciclo delle comunicazioni respinte. Rispetto a quanto sopra riportato, la comunicazione di una certificazione respinta non viene presa in carico se non a fronte di una successiva ritrasmissione da parte della PAT, anche al di fuori del calendario di schedulazione concordato.

### 4.4.3 Esposizione Certificati Family Audit nel Fascicolo

#### 4.4.3.1 Classificazione documentale

Ogni documento che confluisce nel Fascicolo dell'impresa deve essere sottoposto ad un processo di classificazione documentale, che utilizza una specifica tassonomia:

Classe	Tipologia documenti	Fonte
Documentazione tecnica, progettuale	Asseverazioni	SUAP
Documentazione tecnica, progettuale	Documentazione topografica/fotografica	SUAP
Documentazione tecnica, progettuale	Estratti PRG comunale	SUAP
Documentazione tecnica, progettuale	Mappe catastali	SUAP
Documentazione tecnica, progettuale	Planimetria	SUAP
Documentazione tecnica, progettuale	Relazione tecnica	SUAP
Documentazione tecnica, progettuale	Relazioni e valutazioni tecniche - altro	SUAP
Documentazione tecnica, progettuale	Valutazioni previsionali	SUAP
Documentazione tecnica, progettuale	Valutazioni tecniche	SUAP
Documentazione tecnica, progettuale	Schede tecniche impianti elettrici	SUAP
Documentazione tecnica, progettuale	Schede tecniche impianti idraulici	SUAP
Documentazione tecnica, progettuale	Scheda tecnica - altro	SUAP
Documentazione tecnica, progettuale	Dichiarazione di conformità impianti	SUAP
Documentazione tecnica, progettuale	Altro	Tutte le fonti
Autorizzazioni, permessi e autocertificazioni	Atti di assenso/consenso/pareri	SUAP
Autorizzazioni, permessi e autocertificazioni	Atti di concessione	SUAP
Autorizzazioni, permessi e autocertificazioni	<b>Autorizzazioni/licenze o atti di diniego</b>	SUAP
Autorizzazioni, permessi e autocertificazioni	Nulla osta	SUAP
Autorizzazioni, permessi e autocertificazioni	Dichiarazione sostitutiva atto notorietà	SUAP
Autorizzazioni, permessi e autocertificazioni	Attestato idoneità	SUAP
Autorizzazioni, permessi e autocertificazioni	Altro	Tutte le fonti
Certificati	Certificati di collaudo/agibilità/conformità	SUAP
Certificati	Attestazione S.O.A.	INTERSC:
Certificati	Certificazione di sistemi di gestione per la sicurezza alimentare	INTERSC:
Certificati	Certificazione di sistemi di gestione servizi informatici	INTERSC:
Certificati	Certificazione di prodotti e servizi	INTERSC:
Certificati	Certificazione di sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	INTERSC:
Certificati	Certificazione di sistemi di gestione ambientale	INTERSC:
Certificati	Certificazione di sistemi di gestione dell'energia	INTERSC:
Certificati	Certificazione di sistemi di gestione per la qualità	INTERSC:
Certificati	Certificazione di sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni	INTERSC:
Certificati	Altro	Tutte le fonti

Documenti relativi alle persone dell'impresa	Autodichiarazioni requisiti professionali	SUAP
Documenti relativi alle persone dell'impresa	Dichiarazione di nomina/accettazione/rinuncia di incarico	SUAP
Documenti relativi alle persone dell'impresa	Attestato partecipazione a corsi	SUAP
Documenti relativi alle persone dell'impresa	Attestato possesso requisiti professionali	SUAP
Documenti relativi alle persone dell'impresa	Riconoscimento requisiti acquisiti all'estero	SUAP
Documenti relativi alle persone dell'impresa	Titoli di studio/attestati - altro	SUAP
Documenti relativi alle persone dell'impresa	Titolo studio o copia	SUAP
Documenti relativi alle persone dell'impresa	Certificazione di personale	INTERSC:
Documenti relativi alle persone dell'impresa	Altro	Tutte le fonti
Documenti finanziari	Fidejussione	SUAP
Documenti finanziari	Polizza assicurativa	SUAP
Documenti finanziari	Altri documenti finanziari	SUAP
Documenti finanziari	Altro	Tutte le fonti
Iscrizioni ad albi e registri	Iscrizione al Reg. dei Prod. di App. El. e d Elettron. (A.E.E.)	INTERSC:
Iscrizioni ad albi e registri	Iscrizione al Registro dei Produttori di Pile e Accumulatori	INTERSC:
Iscrizioni ad albi e registri	Iscrizione al Registro Nazionale – Gas Fluorurati ad effetto serra (FGas)	INTERSC:
Iscrizioni ad albi e registri	Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali	INTERSC:
Iscrizioni ad albi e registri	Altro	Tutte le fonti
Documenti ritenuti di interesse pubblico dall'impresa	Documento di interesse per i consumatori	
Documenti ritenuti di interesse pubblico dall'impresa	Documento di interesse per gli investitori	
Documenti ritenuti di interesse pubblico dall'impresa	Documento di interesse per gli istituti di credito	
Documenti ritenuti di interesse pubblico dall'impresa ...		
Verbal di ispezione e di controllo	...	Allo stato attuale
Verbal di ispezione e di controllo	...	
Altri documenti	Altri documenti	SUAP

Si definisce di assegnare alle Certificazioni Family Audit la

- CLASSE **Certificati**
- TIPOLOGIA **Certificazione di sistemi di gestione per la qualità**.

 **Documenti relativi all'impresa**

 **Certificati**

 **Certificazione di sistemi di gestione per la qualità**


 **Certificazione di sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro**

 **Certificazione di sistemi di gestione ambientale**

Tale classificazione sarà memorizzata sulle tabelle dell'archivio FDIM del Fascicolo d'impresa.

#### 4.4.3.2 Dettaglio della Certificazione Family Audit in Cassetto Digitale

Certificazione Family.



Le informazioni relative alla Certificazione saranno così valorizzate:

- a) **Fonte:** va riportato il contenuto del campo (1) del tracciato record
- b) **Data comunicazione:** va riportata la data di aggiornamento cioè il campo (2) del tracciato record;
- c) **Protocollo ente camerale** recuperato da GeDoc;
- d) **Vai al sito di riferimento** è un link configurato con il contenuto del campo 22.
- e) **Procedimenti:** il testo viene costruito sulla base delle date di rilascio e di scadenza e del campo *Stato* (16) come descritto nel paragrafo 4.4.4.3 *Esposizione del dato Procedimentale del Certificato Family Audit*

#### 4.4.3.3 Dettaglio della Certificazione Family Audit in Verifiche PA

Servizi

Documenti presenti nel fascicolo

Denominazione	Indirizzo	Codice fiscale
ALI' S.P.A.	VIA OLANDA 2 35127 PADOVA (PD)	00348980285

Iscrizioni ad albi e registri >> **Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali**

Data Comunicazione	Fonte	Procedimento	Azioni
05/11/2014	WWW.ECOCERVED.IT	Procedimento d'ufficio numero iscrizione VE/009659	

Le informazioni relative alla Certificazione saranno così valorizzate:

- a) **Data comunicazione:** va riportata la data di aggiornamento cioè il campo (2) del tracciato record;
- b) **Fonte:** andrà riportato il contenuto del campo (1) del tracciato record
- c) **Procedimento:** il testo viene costruito sulla base delle date di rilascio e di scadenza e del campo *Stato* (16) come descritto nel paragrafo 4.4.4.3 *Esposizione del dato Procedimentale del Certificato Family Audit*.
- d) **Azioni:** configurato con il contenuto del campo (22).

#### 4.4.4.3 Esposizione del dato Procedimentale del Certificato Family Audit

##### Tabella sinottica

Di seguito, partendo dal contenuto del campo Stato (16), si riporta il numero identificativo (1, 2, 3 o 4) della situazione della certificazione.

Le 4 situazioni sono così nella seguente tabella di sintesi. I casi con X non potranno mai avverarsi.

- 1) Certificato Family Audit in corso di Validità;
- 2) Certificato Family Audit Scaduto senza Executive;
- 3) Certificato Family Audit Executive in corso di Validità;
- 4) Certificato Family Audit Executive Scaduto.

*Tabella 2 Sintesi degli stati e del testo del Procedimento*

N.	Campo / Valore		16) Stato della della certificazione			
			CERTIFICATO FAMILY AUDIT	CERTIFICATO FAMILY AUDIT SCADUTO	CERTIFICATO FAMILY AUDIT EXECUTIVE	CERTIFICATO FAMILY AUDIT EXECUTIVE SCADUTO
17)	Data Rilascio del certificato Family Audit	RR/RR/RRRR	1	2	3	4
18)	Data Scadenza certificato Family Audit	AA/AA/AAAA		2	3	4
19)	Data rilascio certificato Family Audit Executive	EE/EE/EEEE			3	4
20)	Data Scadenza certificato Family Audit o Executive	SS/SS/SSSS				4

##### Testo del Procedimento

###### Situazione 1 - Certificato Family Audit in corso di Validità

**Numero di iscrizione al registro delle organizzazioni certificate Family Audit:** 045

**Certificato Family Audit:** rilasciato il RR/RR/RRRR e in corso di validità

Oppure in forma semplificata:

Certificato Family Audit numero registro 045 rilasciato il RR/RR/RRRR e in corso di validità.

###### Situazione 2 - Certificato Family Audit Scaduto senza Executive

**Numero di iscrizione al registro delle organizzazioni certificate Family Audit:** 045

**Certificato Family Audit:** rilasciato il RR/RR/RRRR e scaduto in data SS/SS/SSSS

Oppure in forma semplificata:

Certificato Family Audit numero registro 045 rilasciato il RR/RR/RRRR e scaduto in data SS/SS/SSSS.

**Situazione 3 - Certificato Family Audit Executive in corso di Validità**

**Numero di iscrizione al registro delle organizzazioni certificate Family Audit:** 045

**Certificato Family Audit:** rilasciato il RR/RR/RRRR e sostituito da Certificato Family Audit Executive

**Certificato Family Audit Executive:** rilasciato il EE/EE/EEEE e in corso di validità

Oppure in forma semplificata:

Certificato Family Audit numero registro 045 rilasciato il RR/RR/RRRR e sostituito da Certificato Family Audit Executive rilasciato il EE/EE/EEEE e in corso di validità.

**Situazione 4 Certificato Family Audit Executive Scaduto**

**Numero di iscrizione al registro delle organizzazioni certificate Family Audit:** 045

**Certificato Family Audit:** rilasciato il RR/RR/RRRR e sostituito da Certificato Family Audit Executive

**Certificato Family Audit Executive:** rilasciato il EE/EE/EEEE e scaduto il SS/SS/SSSS

Oppure in forma semplificata:

Certificato Family Audit numero registro 045 rilasciato il RR/RR/RRRR e sostituito da Certificato Family Audit Executive rilasciato il EE/EE/EEEE e scaduto il SS/SS/SSSS

**4.4.5 Gestione errori**

Il flusso di alimentazione dovrà prevedere la gestione degli errori con la scrittura di un file 'errori' sull'aria ftp condivisa, per un eventuale verifica da parte dell'Ente Provincia Autonoma di Trento.

Il file, anche se vuoto, sarà posto a cura del sistema del Fascicolo d'impresa nella medesima area condivisa indicata nel paragrafo Errore: sorgente del riferimento non trovata ed avrà lo stesso nome del file di alimentazione a cui si riferisce, con il prefisso "Err".

*Tabella 3 Elenco degli errori*

Codice errore	Descrizione	Note	3) Ente di certificazione (EDC) che ha rilasciato il certificato	15) N° iscrizione nel registro	7) codice fiscale OR	Nome del file trasmesso
SAL-001	Parametri in input errati: {msg}					
SAL-002	Controllo impresa su Registro Imprese non superato: {msg}					
SAL-003	Identificativo certificato già presente					
SAL-004	Protocollazione non riuscita: {msg}					
....						



## **5. Valutazione economica**

Si riporta la valutazione in termini di costi per la realizzazione, al netto dell'iva, delle attività progettuali.

<b>Attività</b>	<b>Costi totali (CT)</b>
Project Management	2.300,00 €
Analisi	6.000,00 €
Attività sistemistiche di predisposizione ambienti e componente applicativa	1.700,00 €
Acquisizione ed Elaborazione tracciato dati	€ 3.500,00
Protocollazione GeDOC	6.000,00 €
Verifica Registro imprese	6.000,00 €
Alimentazione del Fascicolo	9.000,00 €
Test e rilascio	€ 3.500,00
<b>MANUTENZIONE</b>	<b>10.500,00 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>48.500,00 €</b>

Il presente documento tecnico-economico è allegato alla Convenzione per l'Accordo di Collaborazione tra Provincia Autonoma di Trento, UnionCamere, CCIAA di Trento e InfoCamere.